

Tęsinys

PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ LYDRAŠTIS Nr. _____

(*atliekų siuntėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre (Padalinio numeris) – Lydraščio eilės numeris*)

Surašytų pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių skaičius _____

4. Informacija apie atliekas (2 lapas iš _____):

4.1. Eil. Nr.	4.2. Atliekų pavadinimas	4.3. Atliekų sąrašo kodas	4.4. Fizinės savybės	4.5. Pakuotės tipas	4.6. Pakuočių skaičius	4.7. Kiekis, t	4.8. Atliekų turėtojas				4.9. Atliekų gavėjo patikslintas kiekis, t
							4.8.1. Juridinio asmens kodas	4.8.2. Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	4.8.3. Adresas	4.8.4. Atsakingo asmens vardas ir pavardė, parašas	

PAVOJINGŪJŲ ATLIEKŲ LYDRAŠČIO PILDYMO INSTRUKCIJA

Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. – Lydraščio numerį suteikia pavojingųjų atliekų siuntėjas. Numeris sudaromas nurodant pavojingųjų atliekų siuntėjo įmonės kodą Juridinių asmenų registre ir Lydraščio eilės numerį (pvz., Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. 123456789–1). Jei pavojingųjų atliekų siuntėjo įmonė (toliau – Pagrindinė įmonė) turi nuolatinę buveinę turinčius padalinius (toliau – Padaliniai), kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, Pagrindinė įmonė kiekvienam Padaliniiui suteikia skirtingą Padalinio numerį (pvz., 1, 2, 3 ir t. t.). Padalinys, sudarydamas Lydraščio numerį, Padalinio numerį privalo nurodyti skliausteliuose po Pagrindinės įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. 123456789(1)–1). Lydraščiai numeruojami eilės tvarka, kalendoriniais metais nekartojant tų pačių Lydraščių eilės numerių. Kiekvienų metų sausio 1 d. Lydraščiai pradedami numeruoti iš naujo.

Jei Lydraštį pildantis siuntėjas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., individuali įmonė, pagal verslo liudijimą veiklą vykdančias fizinis asmuo ir pan.), jis nurodo tik Lydraščio eilės numerį, kalendoriniais metais nekartodamas tų pačių numerių.

Surašytų pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių skaičius – pavojingųjų atliekų siuntėjas šioje eilutėje nurodo, kiek Lydraščio egzempliorių jis užpildė – 4, 3 ar 1.

1. Atliekų siuntėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų siuntėjas.

Juridinio asmens kodas (Padalinio numeris) – šioje eilutėje įrašomas atliekų siuntėjo Pagrindinės įmonės kodas Juridinių asmenų registre. Jei Pagrindinė įmonė turi Padalinius, kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, šioje eilutėje įrašomas Pagrindinės įmonės kodas, o skliausteliuose nurodomas Padalinio numeris. Jei Lydraštį pildantis siuntėjas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre, ši eilutė nepildoma (žr. šios instrukcijos pirmąją pastraipą).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų siuntėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų siuntėjo (Pagrindinės įmonės arba Padalinio) adresas (turi būti nurodomas vietas, iš kurios išsiųstos pavojingosios atliekos, adresas).

Telefono Nr. – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų išsiuntimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos perduodamos atliekų vežėjui, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, parašas.

Pavojingųjų atliekų siuntėjas visų Lydraščio egzempliorių 1 skiltį „Atliekų siuntėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.1-4.7 skiltis turi užpildyti prieš perduodamas atliekas pavojingųjų atliekų vežėjui.

2. Atliekų vežėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų vežėjas.

Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų vežėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų vežėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų vežėjo įmonės buveinės adresas.

Telefono Nr. – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų priėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos priimamos iš atliekų siuntėjo, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, priimančio ir vežančio atliekas bei pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, priimančio ir vežančio atliekas bei pildančio Lydraštį, parašas.

Pavojingųjų atliekų siuntėjas visų Lydraščio egzempliorių 1 skiltį „Atliekų siuntėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.1–4.7 skiltis turi užpildyti prieš perduodamas atliekas pavojingųjų atliekų vežėjui.

3. Atliekų gavėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų gavėjas.

Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų gavėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų gavėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų gavėjo įmonės adresas (turi būti nurodomas vietas, kurioje priimamos pavojingosios atliekos, adresas).

Telefono Nr. – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų priėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos priimamos iš atliekų vežėjo, data (metai-mėnuo-diena).

Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšys – gavėjas įrašo atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšių kodus D ar R, nurodytus Taisyklių 4 priede. Kai gavėjas atliekas išveža (eksportuoja) tolesniam tvarkymui, įrašomas kodas S4 ir įmonės, į kurią išvežamos (eksportuojamos) ar planuojamos išvežti (eksportuoti) atliekos, šių atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšių kodai D ar R.

Vardas, pavardė – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, parašas.

Priėmęs atliekas pavojingųjų atliekų gavėjas turi užpildyti visų Lydraščio egzempliorių 3 skiltį „Atliekų gavėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.9 skiltį.

4. Informacija apie atliekas – šios lentelės 4.1–4.7 skiltis pildo pavojingųjų atliekų siuntėjas, 4.8.1–4.8.4 skiltis pildo pavojingųjų atliekų turėtojas, o 4.9 skiltį pildo pavojingųjų atliekų gavėjas. 4 skiltyje pavojingųjų atliekų siuntėjas nurodo iš viso užpildytų Lydraščio lapų skaičių.

4.1. Eil. Nr. – įrašo eilės numeris.

4.2. Atliekų pavadinimas – įrašomas pavojingųjų atliekų pavadinimas iš šių Taisyklių 1 priede nurodyto atliekų sąrašo. Jei atliekų sąrašo nurodytas pavojingųjų atliekų pavadinimas nepakankamai gerai apibūdina atliekas, skliausteliuose įrašomas kitas atliekų pavadinimas, tiksliai apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima

nurodyti tokių atliekų pavadinimų, kaip „kitais neapibrėžtos atliekos“, „cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų“ ar pan.

4.3. Atliekų sąrašo kodas – įrašomas šešių skaitmenų atliekų kodas iš šių Taisyklių 1 priede nurodyto atliekų sąrašo.

4.4. Fizinės savybės – pagal pateiktą lentelę įrašomas fizinių pavojingųjų atliekų savybių (esant normaliai temperatūrai ir slėgiui) numeris:

1. Miltelių pavidalo (milteliai)	2. Kietos	3. Klampios (pastos pavidalo)	4. Dumblo pavidalo	5. Skystos	6. Dujinės	7. Kita (nurodykite)
----------------------------------	-----------	-------------------------------	--------------------	------------	------------	----------------------

4.5. Pakuotės tipas – pagal pateiktą lentelę įrašomas pavojingųjų atliekų pakuotės tipo numeris:

1. Cilindras	2. Medinė statinė	3. Kanistras	4. Dėžė	5. Maišas	6. Mišri pakuotė	7. Slėginis rezervuaras	8. Didelės apimties krovins	9. Kita (nurodykite)
--------------	-------------------	--------------	---------	-----------	------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------

4.6. Pakuočių skaičius – įrašomas 4.2 skiltyje nurodytų atliekų pakuočių skaičius.

4.7. Kiekis (t) – įrašomas apytikslis vežėjui perduotų pavojingųjų atliekų svoris tonomis.

4.8. Atliekų turėtojas – šią informaciją pateikia pavojingųjų atliekų turėtojas, kuris visų Lydraščio egzempliorių 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.8.1–4.8.4 skiltis turi užpildyti prieš atliekų perdavimą pavojingųjų atliekų vežėjui. Jei pavojingųjų atliekų turėtojo neįmanoma nustatyti (pvz., specialia pavojingosioms atliekoms surinkti skirta transporto priemone apvažiuojant gyventojus ir iš jų surenkant buityje susidarančias pavojingas atliekas) ar pavojingosios elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių atliekos surenkamos apvažiuojant šių gaminių platinimo ir kitas surinkimo vietas, atliekų siuntėjas 4.8 langelyje nurodo savivaldybę, kurioje buvo surinktos pavojingosios atliekos, o 4.8.1–4.8.4 skiltys nepildomos.

4.8.1. Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų turėtojo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

4.8.2. Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų turėtojo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

4.8.3. Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų turėtojo įmonės buveinės adresas.

4.8.4. Atsakingo asmens vardas ir pavardė, parašas – šioje skiltyje pasirašo pavojingųjų atliekų turėtojo įmonės atsakingas asmuo.

4.9. Atliekų gavėjo patikslintas kiekis (t) – šioje skiltyje pavojingųjų atliekų gavėjas nurodo nustatytą tikslų priimtų pavojingųjų atliekų svorį tonomis (trys ženklai po kablelio).

Tęsinys, Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. – jei Lydraštis užima kelis lapus, antro ir visų kitų lapų viršutiniame kairiajame kampe turi būti rašomas žodis „Tęsinys“ ir nurodomas Lydraščio numeris bei Lydraščio egzemplioriaus numeris. Lydraščio numeris visuose to paties Lydraščio lapuose turi būti vienodas.