

AKCININKŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI“

Šiuo Mažeikių rajono, Plungės rajono, Telšių rajono ir Rietavo savivaldybių (toliau visos kartu vadinamos - “**Akcininkai**”) lūkesčių raštu (toliau vadinama - “**Raštas**”), yra išreiškiami Akcininkų lūkesčiai bendrovei UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau vadinama - “**Bendrovė**”).

Pagal Rašte pateiktą informaciją turi būti rengiama ir (ar) peržiūrima Bendrovės veiklos strategija, nustatomi ilgalaikiai bei trumpalaikiai finansiniai ir nefinansiniai tikslai.

Akcininkų tikslai ir lūkesčiai formuojami ketverių metų laikotarpiui (2025–2028 m.), tačiau Raštas gali būti atnaujinamas pagal poreikį.

BENDROVĖ IR JOS VEIKLA

Bendrovė veikia 4 savivaldybėse, kurios visos dalyvauja Bendrovės valdyme ir nuosavybės teises valdo dalį Bendrovės akcijų. Bendrovės pagrindinė veikla – nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, apdorojimas, sandėliavimas, perdirbimas ir prekyba jomis, visuomenės ekologinis švietimas ir informavimas etc.

Bendrovės veiklos atliekų tvarkymo srityje pagrindiniai tikslai:

- a) sukurti ir įdiegti regioninę atliekų tvarkymo sistemą ir užtikrinti, kad ši sistema veiktų, ja galėtų naudotis Bendrovę valdančių savivaldybių teritorijų gyventojai ir juridiniai asmenys;
- b) tenkinti viešuosius interesus atliekų tvarkymo srityje;
- c) vykdyti aplinkos kontrolę, ekologinį monitoringą.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Akcininkai tikisi, kad Bendrovė sieks būti pažangia, tvaria, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Efektyvumas

Bendrovė turi užtikrinti skaidrią veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus. Akcininkai tikisi, kad investicijos bus vykdomos tik įvertinus jų reikalingumą, ekonominę naudą bei grąžą, Bendrovės lėšos ir valdomas turtas bus naudojami racionaliai. Bendrovė privalo nuolat vertinti efektyvumo rodiklius, juos lyginti bei ieškoti sprendimų ir priemonių jų gerinimui.

Bendrovė turi optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti, skaitmenizuoti ir standartizuoti, taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

Rizikos valdymas

Bendrovė turi tinkamai identifikuoti vidines bei išorines rizikas, parinkti jų valdymo būdus bei nusistatyti veikimo prioritetus. Akcininkai tikisi, kad sprendama, kokį reagavimo būdą pasirinkti, Bendrovė įsivertins rizikos pasireiškimo tikimybę ir poveikio dydį, taip pat kiekvieno būdo ekonominį pagrįstumą, siekdama parinkti tokį atsaką, dėl kurio likusi rizika būtų pageidaujamo rizikos toleravimo lygio.

Skaidrumas

Bendrovė, siekdama užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms, privalo įdiegti tinkamas atsparumo korupcijai priemones bei efektyviai veikiančią rizikų valdymo sistemą, o jos darbuotojai vengti bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui.

Akcininkai tikisi, kad visi Bendrovės pirkimai bus vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas. Vykdamas viešuosius pirkimus turi būti užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams.

Bendrovė turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, II skyriuje ir kituose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

Klientų aptarnavimo veikla

Bendrovė turi nuolat įvertinti klientų poreikius bei lūkesčius, atsižvelgti į juos planuodama paslaugų plėtrą, siekti, kad jos infrastruktūra bei paslaugos būtų pritaikytos individualių poreikių turintiems žmonėms.

Bendrovė privalo užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo procesų skaitmenizavimą, mobiliųjų aplikacijų programėlių įdiegimą, naujų paslaugų vietinės rinkliavos mokėtojams suteikimą, aptarnavimo greitį etc.

Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas

Bendrovėje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Bendrovė turi diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, nuosekliai siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką.

Akcininkai tikisi, kad kilus ekstremaliosioms situacijoms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Bendrovė bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie bendrų veiksmų kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

Nefinansinių lūkesčių siektini rodikliai

Rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos reikšmės			
		2025	2026	2027	2028
Komunalinių atliekų, šalinamų sąvartyne, kiekis	%	<8	<7	<6	<5
Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimas	%	≥95	≥96	≥97	≥97

Finansinių lūkesčių siektini rodikliai

Rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos reikšmės ¹			
		2025	2026	2027	2028
Optimali kapitalo struktūra (metinis visų įsipareigojimų santykis su nuosavu kapitalu) ²	koef.	≤2	≤1,5	≤1,2	≤1,1
Pelningumas (metinė EBITDA) ³	tūkst. Eur	420	440	460	480
Veiklos sąnaudų lygis ⁴	%	≤15	≤15	≤15	≤15

¹ Siektinos rodiklių reikšmės bus tikslinamos VERT patvirtinus regioninę kainą.

² Visų įsipareigojimų santykis su nuosavu kapitalu = visų ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų suma metų pabaigoje / nuosavas kapitalas metų pabaigoje.

³ EBITDA (tarptaut. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) = pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją.

⁴ Veiklos sąnaudų lygis = veiklos sąnaudos / pardavimų pajamos*100

Bendrovė turi iš anksto informuoti Akcininkus apie esminius Bendrovės sprendimus ir (ar) įvykius dėl:

- potencialių vadovų interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- galimų Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
- esminių Bendrovės veiklos pokyčių;
- Bendrovės struktūros pokyčių, didesnio masto darbuotojų kaitos;
- vadovų pasikeitimų;
- galimos žalos visuomenei ir (ar) gamtai;
- spaudos pranešimų, kurie gali reikalauti Akcininkų komentarų;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos atvejų;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui, reputacijai.

Bendrovės administracija turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Akcininkų interesais susijusius svarbius sprendimus.

Mažeikių rajono savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

Telšių rajono savivaldybės meras

Tomas Katkus

Plungės rajono savivaldybės meras

Audrius Klišonis

Rietavo savivaldybės meras

Antanas Černeckis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ Mažeikių rajono savivaldybė Telšių rajono savivaldybė Rietavo savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akcininkų lūkesčių raštas UAB "Telšių regiono atliekų tvarkymo centrui"
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-14T09:59:51+02:00, AS-212
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10T09:50:26.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10T09:50:42+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-07-23T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RŪTA MATULAITIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10T13:10:08.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10T13:10:34+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2028-09-29T09:14:24+03:00
Parašas #3	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TOMAS,KATKUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10T16:12:54.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10T16:13:05+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-11T23:59:59+02:00
Parašas #4	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ČERNECKIS,ANTANAS,35910130561 -

Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13T15:44:08.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-13T15:44:35+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-10-18T23:59:59+03:00
Parašas #5	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Žukauskė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14T10:00:00.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-14T10:00:16+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-04-28T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų 2025-01-14 13:45:54