



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BIRŽELIO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-177 „DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. T1-553

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsniu, 13² straipsniu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimo Nr. 807 redakcija), Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-177 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Mažeikių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-177
(Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-553
redakcija)

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ
IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) mokėtojų registro sudarymą, registro duomenų keitimą, Vietinės rinkliavos dydį, įmokų apskaičiavimą, tikslinimą, mokėjimą, permokos grąžinimą, Vietinės rinkliavos lengvatas ir jų taikymą, nesumokėtos Vietinės rinkliavos išieškojimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų teises ir pareigas.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems nekilnojamojo turto (išskyrus žemės sklypus) savininkams ar įgaliotiems asmenims Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje, jei šie Nuostatai nenustato kitaip.

3. Vietinę rinkliavą surenka ir administruoja uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190 (toliau – Administratorius).

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

5. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų.

6. **Namų ūkis** – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis.

7. **Nekilnojamojo turto objektas** – pastatai (butai, namai ar atskiros patalpos), esantys viename žemės sklype ir naudojami vieno savininko ar įgalioto asmens.

8. **Nuolatinė gyvenamoji vieta** – tinkama gyventi vieta, kurioje asmuo nuolat ar laikinai gyvena. Asmens gyvenamoji vieta nebūtinai turi būti teisiškai įregistruota Nekilnojamojo turto registre kaip gyvenamoji patalpa.

9. **Sodų valda** – sodų paskirties objektas, naudojamas poilsiui, sodininkystei ar daržininkystei ir esantis sodininkų bendrijoje.

10. **Vietinė rinkliava** – tai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, kurią privalo sumokėti visi nekilnojamojo turto (išskyrus žemės sklypus) savininkai ar įgalioti asmenys šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Tai dvinarė įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

11. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys nuosavybės ar kita teise valdantys ir (ar) naudojantys nekilnojamojo turto savivaldybės teritorijoje, išskyrus įmones turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus Taršos integruotos prevencijos

ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

12. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAVIMAS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau - Registrą) sudaro ir tvarko Administratorius.

14. Administratorius Registro duomenis tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

15. Administratorius, tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyrių, Valstybės įmonės Registrų centro, Mokesčių mokėtojų registro duomenimis, Savivaldybės administracijos, sodininkų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų bei nekilnojamojo turto savininkų ar įgaliotų asmenų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

16. Administratorius, tvarkydamas Registrą, renka šiuos duomenis:

16.1. asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektas (-ai) ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ir/ar naudoja šiuos objektus, šie duomenys:

16.1.1. fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, prireikus deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

16.1.2. juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

16.1.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas (fizinio ar juridinio asmens);

16.1.4. priskaičiuota vietinės rinkliavos suma;

16.1.5. nekilnojamojo turto objekto šie duomenys:

16.1.5.1. adresas;

16.1.5.2. unikalus rinkliavos objekto numeris;

16.1.5.3. pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis;

16.1.5.4. prireikus kiti duomenys, būtini administruoti Vietinę rinkliavą;

16.1.5.5. nekilnojamojo turto objekto aprašymas;

16.1.5.6. komunalinių atliekų turėtojui priskirtas individualus arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris, jo tūris, pastatymo data ir vieta;

16.1.5.7. komunalinių atliekų turėtojui priskirti kitų atliekų (antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių, kompostavimo) surinkimo konteineriai, jų tūris, pastatymo data ir vieta;

16.1.5.8. komunalinių atliekų turėtojui priskirtų mišrių komunalinių atliekų ir kitų atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo dažnis;

16.1.5.9. nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumas (nuolat naudojamas / naudojamas sezoniskai / nenaudojamas);

16.1.5.10. suteiktos Vietinės rinkliavos lengvatos.

17. Gyvenamųjų patalpų (būsto) bendrasavininkai, kurie naudojami tomis pačiomis patalpomis, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju. Vietinė rinkliava, gavus jų prašymą, gali būti nustatoma mokėti kiekvienam iš bendrasavininkų.

18. Nekilnojamasis turtas, kai šis turtas priklauso vienam ir tam pačiam savininkui ir jis ribojasi vienas su kitu bei naudojamas vieno ir to paties savininko ar šeimos, laikomas vienu Vietinės rinkliavos objektu.

19. Sodų valdų bendrasavininkai, kurie naudojami valda, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju. Rinkliavos mokėtojams, kurie nuolatos gyvena sodų paskirties nekilnojamojo turto objekte – Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip individualių namų savininkams. Jeigu sodų paskirties nekilnojamoju turtu naudojamas nevisus metus – Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip už sodų paskirties objektą.

20. Rinkliavos mokėtojams, kuriems atliekų surinkimo individualiais konteneriais paslauga neteikiama (objektas yra toliau nei 500 m iki atliekų surinkimo vietos, Administratoriui sąrašus iki einamųjų metų sausio 15 d. pateikia seniūnai), kintamoji rinkliavos dalis nėra skaičiuojama.

21. Individualaus namo savininkai (naudotojai), kurie veda (turi) atskirus namų ūkius, laikomi atskirais Vietinės rinkliavos mokėtojais.

22. Tuo atveju, jeigu rinkliavos mokėtojui priklausančiame nekilnojamo turto objekte kelios patalpos yra naudojamos pagal skirtingas naudojimo paskirtis, jos yra apmokestinamos kaip savarankiški nekilnojamo turto objektai pagal jų naudojimo paskirtį.

23. Registras gali būti papildytas naujais Vietinės rinkliavos mokėtojais vadovaujantis iš Savivaldybės administracijos, seniūnų, sodininkų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų gauta informacija apie nekilnojamojo turto objektus, naudojamus ir neįregistruotus Nekilnojamojo turto registre, naudojamus ne pagal paskirtį ir naudojamus objektus, kurių nesutvarkyti paveldėjimo dokumentai.

24. Valstybinės institucijos VĮ „Turto bankas“ valdomas, bet nenaudojamas nekilnojamasis turtas bei Savivaldybės administracijos valdomas, bet nenaudojamas nekilnojamasis turtas apmokestinamas tik pastoviaja rinkliavos dalimi pagal minėtų institucijų pateiktą nekilnojamojo turto sąrašą.

25. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos valdomi gyvenamosios paskirties butai, įtraukti į Mažeikių rajono savivaldybės būsto fondo sąrašą, apmokestinami tik pagal sudarytas nuomos sutartis.

IV SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ KEITIMAS IR VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKOS TIKSLINIMAS

26. Registro duomenys keičiami, kai:

26.1. pasikeičia nekilnojamojo turto objekto pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis;

26.2. nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti, gyventi ar fiziškai sunaikintas: sudegė, nugriautas ir pan. (Administratorius nustato faktą, gavus pažymą iš vietos seniūno, arba rinkliavos mokėtojas pateikia 30 punkte nurodytus dokumentus);

26.3. nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas laikotarpiu, ne trumpesniu kaip vienas metų ketvirtis, arba visus praėjusius kalendorinius metus (per metų ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 25 KWh, o per metus – ne daugiau kaip 100 KWh elektros energijos);

26.4. pasikeičia nekilnojamojo turto objekto savininkas ar naudotojas;

26.5. pasikeičia Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;

26.6. Vietinės rinkliavos mokėtojas (juridinis asmuo) įgyja statusą „Bankrutavęs“, „Likviduotas“ arba „Išregistruotas“;

26.7. Vietinės rinkliavos mokėtojas (fizinis asmuo) miręs ir nėra turto paveldėtojų;

26.8. keičiama faktinė nekilnojamojo turto naudojimo paskirtis, jame vykdomos veiklos pobūdis;

26.9. priėmus sprendimą Savivaldybės administracijos direktoriui;

26.10. pagal teismo sprendimą.

27. Vietinės rinkliavos įmokoms apskaičiuoti ir tikslinti reikiamus duomenis, kai jie pasikeičia, Vietinės rinkliavos mokėtojai teikia šio skyriaus nustatyta tvarka.

28. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas faktiškai naudojamas ne pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą tikslinę naudojimo paskirtį, pageidaujantis, kad būtų patikslintas Vietinės rinkliavos įmokos dydis, Administratoriui pateikia prašymą.

29. Gavus Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, Administratorius patikrina pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto objekto pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, prireikus, patikros vietoje metu, įvertina faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikrinimo akte.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti, gyventi ar fiziškai sunaikintas (sudegė, nugriautas ir pan.), pageidaujantis, kad nekilnojamojo turto objektas būtų išregistruotas iš Registro, Administratoriui pateikia prašymą kartu su šiais dokumentais:

30.1. jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs – Valstybinės priešgaisrinės priežiūros valdybos išduotą pažymos kopiją;

30.2. jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti arba fiziškai sunaikintas (nugriautas) – nekilnojamojo turto objekto buvimo vietos seniūnijos išduotą pažymą arba tinkamai patvirtintą jos kopiją;

30.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančius dokumentus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

31. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, pagrindę, kad per praėjusį laikotarpį (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip 2 metai) nekilnojamojo turto objekto nenaudojo.

32. Laikotarpiui, kai nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas, Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama ar perskaičiuojama kintamoji Vietinės rinkliavos dalis, Administratoriui pateikia elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie nekilnojamojo turto objekte sunaudotą elektros energijos kiekį (per metų ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 25 KWh, o per metus – ne daugiau kaip 100 KWh elektros energijos) ar tinkamai patvirtintą jos kopiją arba nekilnojamojo turto objekto buvimo vietos seniūnijos seniūno išduotą pažymą, įrodančią nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą.

33. Pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar naudotojui (pardavimo, pirkimo, paveldėjimo, nuomos, panaudos ar kitais turto perleidimo atvejais) ir (ar) pasikeitus Vietinės rinkliavos mokėtojo adresui, Vietinės rinkliavos mokėtojas elektroniniu paštu informuoja Administratorių apie pakitusius duomenis.

34. Po Rinkliavos mokėtojo mirties atsiradus paveldėtojui ar kitam naudotojui, jis įtraukiamas į Registrą. Paveldėtojui ar kitam naudotojui priskaičiuojama likusi nesumokėta mirusio savininko skola. Nesant testamentinių ar įstatyminių įpėdinių, Administratorius siūlo paveldėjimą perimti valstybei, kuriai atstovauja Turto bankas. Likviduojant Rinkliavos mokėtoją jam priskaičiuota ir nesumokėta Vietinė rinkliava turi būti padengta iki likvidavimo pabaigos, priešingu atveju Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja bankroto bylos iškėlimą. Reorganizuojant rinkliavos mokėtoją, pareiga sumokėti priskaičiuotą ir nesumokėtą Vietinę rinkliavą pereina jo teisių ir pareigų perėmėjams. Rinkliavos mokėtojui pradėjus bankroto procedūras Administratorius bankroto procedūrą vykdančiam administratoriui pateikia priskaičiuotas ir nesumokėtas Vietinės rinkliavos dydžio kreditorinį reikalavimą

35. Pakeitus Registro duomenis, prireikus Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos įmoką ir Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą.

36. Rinkliavos mokėtojai, kurių veiklos apimtis lemia metų laikas, privalo ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki planuojamos ūkinės veiklos pradžios pateikti raštišką prašymą ir komunalinių atliekų išvežimo grafiką suderinti su Administratoriumi. Tokiems rinkliavos mokėtojams kintamoji rinkliavos dalis skaičiuojama pagal kiekvieno konteinerio faktinį pakėlimų skaičių.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

37. Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą komisija (toliau Komisija).

38. Administratorius per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus priimto sprendimo patikslina Registro duomenis ir apie tai informuoja atitinkamus Vietinės rinkliavos mokėtojus.

39. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitos nekilnojamojo turto objektų kategorijos Vietinę rinkliavą, jeigu buvo nustatyta, kad rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Tvarka, kuria nustatoma tikroji nekilnojamojo turto paskirtis, yra tvirtinama Administratoriaus vadovo įsakymu. Nustačius tokį faktą Administratorius perskaičiuoja rinkliavos mokėtojui mokėtiną Vietinę rinkliavą už laikotarpį nuo pažeidimo padarymo pradžios iki pažeidimo nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą.

40. Nustačius rinkliava neapmokestintą nekilnojamąjį turtą, Administratorius apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydį nuo nustatymo mėnesio ir rinkliavos mokėtojui pateikia mokėjimo pranešimą.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJUI NUMATYTOS TEIKTI MINIMALIOS PASLAUGŲ APIMTYS

41. Rinkliavos mokėtojai aprūpinami pageidaujamo tūrio (120, 240, 1100 litrų talpos) individualiais konteineriais, skirtais mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti.

42. Rinkliavos mokėtojai aprūpinami 120 litrų talpos individualiais konteineriais, skirtais stiklo ir stiklo pakuočių atliekoms surinkti.

43. Rinkliavos mokėtojai aprūpinami 240 litrų talpos individualiais konteineriais, skirtais plastiko, popieriaus ir plastiko ir popieriaus pakuočių atliekoms surinkti.

44. Rinkliavos mokėtojai (Mažeikių mieste) aprūpinami 240 litrų talpos individualiais konteineriais, skirtais virtuvės maisto ir bioskaidžiams atliekoms surinkti.

45. Daugiabučių namų butų gyventojams ir patalpų naudotojams suteikiama teisė naudotis tam namui priskirtais kolektyviniais konteineriais.

46. Individualūs konteineriai iš nekilnojamųjų objektų Mažeikių, Viekšnių ir Sedos miestuose ištuštinami ne rečiau kaip kartą per mėnesį (12 kartų per metus). Sudaryta galimybė atliekas šalinti kas 2 savaites (26 kartus per metus).

47. Individualūs konteineriai iš nekilnojamųjų objektų Mažeikių rajono kaimiškose seniūnijose ištuštinami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius (6 kartus per metus). Sudaryta galimybė atliekas šalinti kartą per mėnesį (12 kartų per metus).

48. Kolektyviniai konteineriai tuštinami pagal užsipildymą.

49. Kolektyvinių konteinerių dezinfekavimas atliekamas 2 kartus per metus.

50. Atliekama Kolektyvinių konteinerių aikštelių priežiūra: konteinerių išorinės dalies plovimas šiltuoju metų laiku, aikštelėje ir 5 metrus aplink aikštelę išsibarsčiusių atliekų surinkimas, konteinerių remontas.

51. Savivaldybės gyventojams (išskyrus juridinius asmenis) teikiama didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu paslauga 2 kartus per metus.

52. Savivaldybės gyventojams teikiama didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės paslauga adresu: Algirdo g. 40C, Mažeikių m.

53. Savivaldybės gyventojams teikiama žaliųjų atliekų kompostavimo paslauga adresu: Dargių k. Mažeikių r.

54. Mažeikių miesto individualių valdų gyventojams teikiama virtuvės maisto ir bioskaidžių atliekų (žolės, lapų, smulkių medžio šakų) surinkimo paslauga.

55. Ar paslaugų teikėjai nepažeidžia paslaugų teikimo apimčių ir sąlygų, tikrina Savivaldybės administracija.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS IR MOKĖJIMO TVARKA

56. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas toks, kad gautos įmokos padengtų visas būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, reikalingas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros ilgalaiam

eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines atliekas, taip pat mažinti aplinkos taršą (toliau – Būtiniosios sąnaudos).

57. Būtiniosios sąnaudos susideda iš **pastoviųjų** komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų, kurios nepriklauso nuo komunalinių atliekų kiekio tvarkymo sąnaudų (tai atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų nusidėvėjimo sąnaudos, naujų infrastruktūros objektų plėtros sąnaudos, bendrosios veiklos ir administracinės sąnaudos, kitos sąnaudos) (toliau – Pastovioji rinkliavos dalis) ir **kintamųjų** komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų, kurios susiję su komunalinių atliekų tvarkymo kiekiu (sąnaudos kurui, tepalams, atsarginėms detalėms, inventoriui, sąnaudos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms pirkti ir kitos sąnaudos) (toliau – Kintamoji rinkliavos dalis).

58. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš Pastoviosios ir Kintamosios rinkliavos dalių.

59. Pastoviąją rinkliavos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, išskyrus šių Nuostatų nurodytus atvejus.

60. Pastoviosios rinkliavos dalies nemoka negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis.

61. Kintamąją rinkliavos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga, išskyrus šių Nuostatų 31 punkte nurodytus atvejus.

62. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai ir juridiniai asmenys nuosavybės ar kita teise valdantys nekilnojamąjį turtą savivaldybės teritorijoje, išskyrus žemės sklypus. Prievolė mokėti Vietinę rinkliavą atsiranda nuo nekilnojamojo turto valdymo teisių įgijimo datos.

63. Mėnesinis įmokos dydis yra:

63.1. **Pastovioji rinkliavos dalis** – 3,46 Eur/mėnesiui už kiekvieną nekilnojamojo turto objektą.

63.2. **Kintamoji rinkliavos dalis** Mažeikių, Viekšnių, Sedos miestuose ir juridiniams asmenims, kurie naudojami individualiais konteineriais kaimo vietovėje:

63.2.1. – 4,44 Eur/mėnesiui, naudojantis 120 l konteineriu;

63.2.2. – 6,44 Eur/mėnesiui, naudojantis 240 l konteineriu;

63.2.3. – 19 Eur/mėnesiui, naudojantis įvairaus tūrio konteineriais iki 1100 l;

63.2.4. – 26 Eur/mėnesiui, naudojantis 1100 l konteineriu;

63.2.5. – 4,44 Eur/ mėnesiui, fiziniams asmenims naudojantis kolektyviniais konteineriais.

63.3. **Kintamoji rinkliavos dalis** fiziniams asmenims kaimo vietovėje ir pastoviai gyvenamuose būstuose sodų bendrijose:

63.3.1. – 2,22 Eur/mėnesiui, naudojantis 120 l konteineriu;

63.3.2. – 3,22 Eur/mėnesiui, naudojantis 240 l konteineriu;

63.3.3. – 9,50 Eur/mėnesiui, naudojantis įvairaus tūrio konteineriais iki 1100 l;

63.3.4. – 13,00 Eur/mėnesiui, naudojantis 1100 l konteineriu;

63.3.5. – 4,44 Eur/ mėnesiui, fiziniams asmenims naudojantis kolektyviniais konteineriais.

64. Viršijus minimalų mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo dažnį (Mažeikių, Viekšnių, Sedos miestuose ir juridiniams asmenims, kurie naudojami individualiais konteineriais kaimo vietovėje, 12 kartų per metus, o kaimiškojoje Mažeikių rajono teritorijoje ir pastoviai gyvenamuose būstuose sodų bendrijose – 6 kartus per metus), už kiekvieną papildomai išstumtą konteinerį mokama:

64.1. – 4,44 Eur už vieną 120 l konteinerio ištuštinimą;

64.2. – 6,44 Eur už vieną 240 l konteinerio ištuštinimą;

64.3. – 19 Eur už vieną įvairaus tūrio konteinerio iki 1100 l ištuštinimą;

64.4. – 26 Eur už vieną 1100 l konteinerio ištuštinimą.

65. Pastovioji ir Kintamoji vietinės rinkliavos dalys susumuojamos ir mokamos iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos. Priskaičiuota suma už kiekvieną papildomai išstumtą konteinerį susumuojama gruodžio mėnesį ir sumokama iki kito mėnesio 31 dienos.

65.1. Juridiniams asmenims, kurie naudojami individualiais konteineriais, į mėnesinį mokėjimo dydį įtraukiama Pastovioji rinkliavos dalis ir Kintamoji dalis pagal realų per mėnesį ištuštintimų konteinerių skaičių, bet ne mažiau minimalaus pakėlimų skaičiaus (12 kartų) už kiekvieną konteinerį per metus. Juridiniams asmenims, neturintiems individualių konteinerių, rinkliavos Pastovioji ir Kintamoji dalys nurodytos priede. Priskaičiuota suma mokama iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos.

66. Vietinės rinkliavos surenkamoji sąskaita Nr. LT024010040700146540 Luminor Bank AS.

67. Vietinė rinkliava gali būti mokama bankiniu pavedimu arba pasinaudojant elektronine bankininkyste, bei grynaisiais pinigais kredito, pašto įstaigose ir kitose įmonėse UAB „Elotus“ mokėjimo kasose, UAB „Tavo pastogė“ mokėjimo kasose, „Perlas“ terminaluose, parduotuvėse „Maxima“ kasose, Lietuvos pašto skyriuose). Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas, pagal įmokas priimančių įstaigų (įmonių) nustatytus tarifus.

68. Mokėjimai atliekami nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, kurį galima susižinoti:

68.1. paskambinus rinkliavos Administratoriui telefonu;

68.2. pateikus el. pašto adresą, arba telefono Nr. gaunamuose mėnesiniuose pranešimuose;

68.3. 2025 m. rinkliavos pranešime (rekomenduojama išsisaugoti).

69. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus el. pašto adresą Administratorius kiekvieną mėnesį iki mėnesio 10 d. išsiunčia pranešimus, kuriuose nurodo:

69.1. apskaičiuotą mėnesinę Vietinės rinkliavos įmoką;

69.2. praeito periodo skolą (permoką);

69.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodą;

69.4. Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą, į kurią reikia sumokėti Vietinės rinkliavos įmoką;

69.5. kitus aktualius duomenis.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus mobilaus telefono numerį Administratorius kiekvieną mėnesį iki mėnesio 10 d. išsiunčia pranešimus kuriuose nurodo:

70.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodą;

70.2. apskaičiuotą mėnesinę Vietinės rinkliavos įmoką;

70.3. Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą, į kurią reikia sumokėti Vietinės rinkliavos įmoką.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę Vietinės rinkliavos sumą sumokėti iš karto už metus (mėnesinę įmoką dauginant iš 12) arba mokėti kas mėnesį iki einamojo mėn. paskutinės dienos.

72. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Administratorius.

73. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, joms taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų priede.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMAS

74. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama šiais atvejais:

74.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta Nuostatuose;

74.2. jeigu paslauga nesuteikta ar suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytas šios paslaugos teikimo sąlygas.

75. Sumokėjus didesnę, nei mokėjimo pranešime nurodyta, Vietinės rinkliavos įmoką, permokėta suma įskaitoma už ateinančią mokestinį laikotarpį arba Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytiniu prašymu gražinama į jo nurodytą sąskaitą per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Vietinės

rinkliavos mokėtojo prašymas dėl permokėtos Vietinės rinkliavos dalies grąžinimo gali būti pateiktas Administratoriui per vienus metus nuo Vietinės rinkliavos permokos sumokėjimo datos.

IX SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS IR JŲ TAIKYMAS

76. Vietinės rinkliavos lengvatos suteikiamos savivaldybės biudžeto sąskaita pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą lengvatų tvarką.

X SKYRIUS NESUMOKĖTOS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

77. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir (ar) antstolių funkcijomis.

78. Pasibaigus mokestiniams metams, iki kitų metų vasario 15 d. Administratorius siunčia nesumokėjusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams mokėjimo pranešimą, kuriame turi būti nurodyta:

78.1. Administratoriaus pavadinimas;

78.2. raginimo sudarymo data ir numeris;

78.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo: (juridinio asmens) pavadinimas, (fizinio asmens) vardas, pavardė;

78.4. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

78.5. nesumokėta Vietinės rinkliavos įmokos suma;

78.6. surenkamoji sąskaita, į kurią Vietinė rinkliava turi būti sumokėta;

78.7. nuostata, kad nesumokėjęs Vietinės rinkliavos nustatytu terminu ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams siunčiami Registre turimu adresu paštu ar elektroniniu paštu.

80. Nesumokėjęs Vietinės rinkliavos įmokos per 30 dienų nuo raginimo išsiuntimo, Administratorius pradeda rinkliavos išieškojimo procedūrą, nustatyta tvarka parengdamas ir paduodamas teismui pareiškimą dėl skolos priteisimo.

81. Teismui skolų išieškojimui dokumentai teikiami, kai Vietinės rinkliavos įsiskolinimas sudaro daugiau kaip 50 eurų arba Vietinė rinkliava ar jos dalis nesumokėta ilgiau kaip už metus.

82. Pagal įsiteisėjusį teismo sprendimą Administratorius koreguoja įrašus. Priteistas Vietinės rinkliavos įmokų ir kitas sumas apskaito Administratorius.

83. Visi ginčai, kylantys iš Vietinės rinkliavos mokėjimo ar nemokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

84. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri Registre yra surinkta apie jį, apskaičiuotą Vietinės rinkliavos įmoką, sumokėtas rinkliavos įmokas, permokas ar įsiskolinimus.

85. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

85.1. prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jeigu šie duomenys yra neteisingi;

85.2. prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmoką, jeigu ji paskaičiuota netinkamai (netiksliai);

85.3. prašyti mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal jo faktinę gyvenamąją vietą.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

86.1. sumokėti Vietinę rinkliavą nurodytą mokėjimo pranešime iki šių Nuostatų 65 punkte nurodyto termino;

86.2. negavęs mokėjimo pranešimo, apie tai informuoti Administratorių;

86.3. pasirūpinti, kad prie jo patalpų ar būsto būtų įrengta pašto dėžutė ar pateikti savo el. pašto adresą Administratoriui;

86.4. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui informuoti naują savininką apie prievolę mokėti Vietinės rinkliavos įmokas;

86.5. Administratoriaus prašymu pateikti informaciją reikalingą teisingam Vietinės rinkliavos įmokos dydžiui paskaičiuoti;

86.6. sudaryti Administratoriaus darbuotojams galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas;

86.7. nedelsdamas kreiptis į Administratorių, kai atsiranda (pasikeičia) faktinės aplinkybės, nurodytos šių Nuostatų 26 punkte.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai paskaičiuoti, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS SURINKTŲ LĖŠŲ BUHALTERINĖ APSKAITA IR PERVEDIMAS Į SAVIVALDYBĖS IŽDĄ

88. Administratorius Vietinės rinkliavos įmokas apskaičiuoja Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo ir apskaitos informacinėje sistemoje ir Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikia mokėjimo pranešimus.

89. Administratorius kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną iš surenkamosios sąskaitos lėšas perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

90. Pasibaigus ketvirčiui per 15 kalendorinių dienų Administratorius pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Buhalterinės apskaitos skyrius) ataskaitą (kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitos forma S6).

XIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

91. Vietinės rinkliavos įmokų rinkimą kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

92. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų sutvarkymo sistemos, vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudoms padengti.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Už Registro duomenų pakeitimus yra atsakingas Administratorius.

94. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys.
