



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIŲJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. T1-422
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, 29 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 1 dalimi, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taisyklių patvirtinimo“, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-41 „Dėl Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ 1.2 papunktį su visais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Tomas Katkus

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE
SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava), dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymo bei keitimo tvarką, Vietinės rinkliavos administravimo, numatytos teikti paslaugos kokybės reikalavimus, mokėjimo, permokos grąžinimo, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Telšių rajono savivaldybės atliekų turėtojams, kurie valdo, naudoja ar kitaip disponuoja nekilnojamuoju turtu, išskyrus žemės sklypus. Vietinės rinkliavos Nuostatai netaikomi asmenims, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose yra numatytas komunalinių atliekų tvarkymas.

3. Vietinė rinkliava galioja Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

4. Vietinės rinkliavos administravimas yra pavedamas UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190 (toliau – Administratorius).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. Rinkliava – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka į Savivaldybės biudžetą už komunalinių atliekų surinkimą, jų tvarkymą ir sistemos organizavimą;

5.2. Rinkliavos mokėtojas – Rinkliava apmokestinamo nekilnojamo turto objekto (toliau NTO) savininkas arba kitas atliekų turėtojas, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyta mokestinė prievolė mokėti Rinkliavą;

5.3. Mokestinis laikotarpis – kalendoriniai metai.

5.4. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

6. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis.

**II SKYRIUS
VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAS**

7. Atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) organizuoja ir tvarko Administratorius.

8. Administratorius Registro duomenų bazėje teisės aktų nustatyta tvarka registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie atliekų turėtojus – vietinės rinkliavos mokėtojus (toliau – Rinkliavos mokėtojai):

8.1. Rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Rinkliavos mokėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, įmonės vadovo vardas, pavardė;

8.2. nekilnojamo turto unikalus numeris;

8.3. nekilnojamojo turto adresas, naudojimo paskirtis, plotas, nekilnojamo turto vykdomos veiklos pobūdis, patalpų nuomos/panaudos sutartys, pirkimo/pardavimo sutartys; nekilnojamojo turto registro, gyventojų registro, juridinių asmenų registro duomenys, NTO nuotraukos;

8.4. Rinkliavos mokėtojo kodas apskaitos sistemoje;

8.5. kiti duomenys, būtini Registrui administruoti.

9. Rinkliavos mokėtojais laikomi:

9.1. NTO savininkas (- ai);

9.2. NTO savininko (-ų) įgalioti asmenys – Rinkliava apmokestinamų patalpų nuomininkai, kiti asmenys, valdantys NTO panaudos ar kitais pagrindais, kai atitinkama daiktinė teisė įregistruota Nekilnojamojo turto registre – pagal nuomininkų, kitų asmenų, valdančių NTO panaudos ir kitais pagrindais, pateiktus prašymus;

9.3. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai – pagal Savivaldybės Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus ir arba socialinio būsto nuomininkų pateiktus duomenis;

9.4. asmenys, kurie faktiškai naudojami valstybės ir Savivaldybės turtu – atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo pateiktus duomenis;

9.5. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti.

10. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Rinkliavos mokėtojų duomenų ir apskaičiuotos rinkliavos tikslinimo NTO savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

11. Registrui būtini duomenys renkami, saugomi ir naudojami, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12. Rinkliavos mokėtojų Registro tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami jam prieinamų registrų duomenimis, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Rinkliavos mokėtojų Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

13. Po Rinkliavos mokėtojo mirties atsiradus paveldėtojui ar kitam naudotojui, jis įtraukiamas į Registrą. Paveldėtojui ar kitam naudotojui priskaičiuojama likusi nesumokėta mirusio savininko skola.

14. Iš Rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje pagal gyventojų arba įstaigos pateiktą ir seniūno, daugiabučio namo bendrijos pirmininko ar daugiabučio namo administratoriaus patvirtintą prašymą, kai viename turto objekte kelios patalpos priklauso vienam ir tam pačiam savininkui ir ribojasi viena su kita bei naudojamos vieno ir to paties savininko ar šeimos, Vietinės rinkliavos mokesčiu apmokestinama viena patalpa, pagal naudojamo turto paskirtį.

15. Administratorius Registro duomenis atnaušina gavęs informaciją iš Rinkliavos mokėtojo, seniūnijos, daugiabučių/garažų bendrijų pirmininkų, atliekų tvarkymo kontrolieriaus, komunalinių atliekų vežėjo, socialinio būsto administratoriaus pateiktą informaciją.

16. Fiziniais asmenimis, gyvenantiems individualiame name, kuriame įrengtos daugiau kaip dvi atskiriems savininkams (ne bendraturčiams) priklausančios gyvenamosios paskirties patalpos, pagal namo savininkų pateiktą prašymą ir seniūnijos seniūno patvirtintą prašymą taikoma daugiabučio namo paskirties Vietinė rinkliava.

17. Rinkliavos mokėtojai, apmokestinto turto bendraturčiai, Administratoriui gali pateikti raštu laisvos formos susitarimą, kuriuo jų sutarimu yra nustatomas vienas bendraturtis, mokėsiantis Vietinę rinkliavą. Bendraturčiai Administratoriui kartu su rašytiniu susitarimu taip pat pateikia laisvos formos prašymą juos išbraukti iš Registro, paliekant pagal susitarimą paskirtą bendraturtį vieninteliu Rinkliavos mokėtoju.

18. Rinkliavos mokėtojai, kurie naudojami individualiais atliekų kontaineriais, tačiau gyvena daugiabutyje, moka Vietinę rinkliavą, apskaičiuotą kaip individualios namų valdos savininkams.

19. Rinkliavos mokėtojai, kurie gyvena daugiabučiame name, pageidaujantys pasikeisti kontainerius iš individualių į bendro naudojimo, Vietinę rinkliavą moka kaip daugiabučių namų savininkai.

20. Rinkliavos mokėtojai, kurie naudojami individualiais atliekų kontaineriais, moka pastoviąją ir minimalią kintamąją Vietinės rinkliavos dalis.

21. Minimali kintamoji Vietinės rinkliavos dalis yra individualaus kontainerio ištuštinimas 12 kartų per metus.

22. Jeigu Rinkliavos mokėtojas turi daugiau negu vieną komunalinių atliekų kontainerį, turi būti skaičiuojama viena pastovioji Vietinės rinkliavos dalis ir atskiros kintamosios Vietinės rinkliavos dalys už kiekvieną naudojamą komunalinių atliekų kontainerį taikant faktinį pakėlimų skaičių, bet ne mažiau minimalaus pakėlimų skaičiaus už kiekvieną kontainerį.

23. Viename gyvenamosios paskirties pastatų žemės sklype, esant atskiroms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms skirtinguose pastatuose, jeigu juose vykdoma ūkinė-komercinė veikla, taikomos atskiros pastoviosios Vietinės rinkliavos dalys pagal vykdomą ūkinę-komercinę veiklą ir atskiros kintamosios Vietinės rinkliavos dalys pagal faktinį kontainerių pakėlimų skaičių.

24. Vykdamas ūkinę-komercinę veiklą gyvenamosios paskirties kategorijai priskirtose patalpose taikoma viena pastovioji Vietinės rinkliavos dalis pagal vykdomą ūkinę-komercinę veiklą, kintamosios Vietinės rinkliavos dalys skaičiuojamos už kiekvieną naudojamą komunalinių atliekų kontainerį taikant faktinį pakėlimų skaičių.

25. Rinkliavos mokėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, esant savininkų raštu įformintam susitarimui, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgalioti asmenys).

26. Administratorius Registro duomenis atnaujina pagal poreikį. Atnaujintų duomenų pagrindu Administratorius daro atitinkamus pakeitimus Registre.

27. Administratoriaus nurodymai dėl informacijos pateikimo Vietinės rinkliavos administravimo tikslais yra privalomi visiems Rinkliavos mokėtojams, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir Įgaliotiems asmenims, jeigu toks informacijos ir duomenų pateikimas neprieštaruoja teisės aktams. Asmenys, nevykdantys Administratoriaus nurodymų dėl informacijos pateikimo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJUI NUMATYTOS TEIKTI PASLAUGOS

KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS

28. Rinkliavos mokėtojui numatytos teikti paslaugos kokybės reikalavimai ir teikimo sąlygos:

28.1. Rinkliavos mokėtojai aprūpinami pageidaujamo tūrio ($0,12 \text{ m}^3$, $0,24 \text{ m}^3$, $1,1 \text{ m}^3$ talpos) individualiais kontaineriais.

28.2. Daugiabučių namų butų gyventojams suteikiama teisė naudotis tam namui priskirtais kolektyviniais kontaineriais.

28.3. Fiziniais asmenims paslauga teikiama ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites (18^[1] kartų per metus), juridiniams asmenims – ne rečiau kaip 1 kartą per 4 savaites (13^[2] kartų per metus).

28.4. Kolektyvinių konteinerių dezinfekavimas atliekamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

28.5. Kolektyvinių konteinerių remontas bei išsibarsčiusių atliekų surinkimas aikštelėje ir 5 metrai atstumu apie ją.

28.6. Visiems gyventojams (išskyrus juridinius asmenis) teikiama stambiagabaričių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu paslauga 2 kartus per metus.

28.7. Visiems gyventojams teikiamos atliekų priėmimo į stambiagabaričių ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes paslaugos šiais adresais: 1. Šiaulių pl. 17, Gaudikaičių k., Degaičių sen.; 2. Ežero g. 13A, Varnių m., Varnių sen.; 3. Pavirvyčio k. 1, Tryškių sen.

28.8. Telšių miesto individualių namų gyventojams teikiama žaliųjų atliekų surinkimo paslauga.

28.9. Administratorius įgaliojamas vertinti (nustatyti), ar yra (nėra) pažeisti šios paslaugos teikimo kokybės reikalavimai ir (ar) teikimo sąlygos.

^[1] Tai yra paslaugos teikimo sutartyje vežėjui nustatytas minimalus fizinių asmenų konteinerių aptarnavimo dažnis, t. y. atliekų vežėjas priklausomai nuo maršruto privalo fiziniams asmenims sudaryti galimybę būti aptarnautiems ne mažiau nei 18 kartų per metus, tačiau fiziniai asmenys turi teisę išstumti konteinerį ir mažiau kartų, priklausomai nuo susidariusių atliekų išvežimo poreikio. Pvz.: jei konteineris bus aptarnaujamas 18, 15 ar 12 kartų, Rinkliavos mokėtojas turės mokėti atitinkamai už 18, 15 ar 12 aptarnavimo kartų, tačiau, jei konteineris bus aptarnautas mažiau nei 12 kartų, Rinkliavos mokėtojas mokės už 12 kartų, kaip nustatyta Nuostatų 22 punkte (šis punktas nesikeičia).

^[2] Tai yra paslaugos teikimo sutartyje vežėjui nustatytas minimalus juridinių asmenų konteinerių aptarnavimo dažnis, t. y. atliekų vežėjas privalo juridiniams asmenims sudaryti galimybę būti aptarnautiems ne mažiau nei 13 kartų per metus, tačiau juridiniai asmenys turi teisę išstumti konteinerį ir mažiau kartų, priklausomai nuo susidariusių atliekų išvežimo poreikio. Pvz.: jei konteineris bus aptarnaujamas 13 ar daugiau kartų, Rinkliavos mokėtojas turės mokėti už faktinį konteinerio aptarnavimų skaičių, tačiau, jei konteineris bus aptarnautas mažiau nei 12 kartų, Rinkliavos mokėtojas mokės už 12 kartų, kaip nustatyta Nuostatų 22 punkte (šis punktas nesikeičia).

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO SKAIČIAVIMO TVARKA

29. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką.

30. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Administratorius.

31. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas eurai be centų, kai vietinės rinkliavos dydis yra lygus arba didesnis kaip 10 eurų. Kai vietinės rinkliavos dydis yra ne didesnis kaip 10 eurų, jis nustatomas eurai su centais vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

32. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Vietinės nekilnojamojo turto objektų grupės, joms taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

34. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi Savivaldybės teritorijoje esančio NTO (išskyrus žemės sklypus) savininkai ar įgalioti asmenys.

35. Kintamąją Rinkliavos dedamąją moka Savivaldybės teritorijoje esančio NTO (išskyrus žemės sklypus) savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.

36. Rinkliavos mokėtojams, kurie valdo, naudoja ar kitaip disponuoja sodų paskirties nekilnojamu turtu bei nuolatos gyvena šios paskirties objekte, – Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip individualių namų savininkams. Jeigu sodų paskirties nekilnojamuoju turtu naudojamas nepilnus metus – Vietinė rinkliava apskaičiuojama kaip už sodų paskirties objektą.

37. Rinkliavos mokėtojai, turintys sodų paskirties žemės sklypą be pastato, Vietinė rinkliava nėra apmokestinami.

38. Rinkliavos mokėtojai (išskyrus laikinų statinių savininkus), kurie yra pateikę prašymus dėl ūkinės veiklos sezoniskumo, pastoviąją Vietinės Rinkliavos dalį moka už visus einamus metus, o kintamoji Vietinės Rinkliavos dalis skaičiuojama už planuojamos veiklos laikotarpį ir komunalinių atliekų išvežimo grafiką, tačiau jei konteineris bus aptarnaujamas ne prašyme numatytu laikotarpiu, mokestis skaičiuojamas pagal aptarnautų konteinerių skaičių.

39. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti Vietinę rinkliavą pagal naudojamą nekilnojamojo turto objekto paskirtį, jeigu buvo nustatyta, kad Rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Tvarka, kuria nustatoma tikroji nekilnojamojo turto paskirtis, yra tvirtinama Administratoriaus vadovo įsakymu. Nustačius tokį faktą Administratorius perskaičiuoja tokiam Rinkliavos mokėtojui mokėtiną Vietinę rinkliavą už laikotarpį nuo pažeidimo padarymo pradžios iki pažeidimo nustatymo fakto ir pateikia patikslintą Mokėjimo pranešimą pagal naudojamą nekilnojamojo turto objekto paskirtį.

40. Nustatęs rinkliava neapmokestiną nekilnojamąjį turtą Administratorius nedelsdamas apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydį ir Rinkliavos mokėtojui pateikia Mokėjimo pranešimą.

41. Tuo atveju, jeigu Rinkliavos mokėtojui priklausančiame NTO yra kelios patalpos, naudojamos pagal skirtingas naudojimo paskirtis, jos gali būti apmokestinamos kaip savarankiški NTO pagal jų naudojimo paskirtį.

42. Rinkliavos mokėtojams, į atliekų priėmimo aikštelę pristačiusiems neiškomplektuotą naudotą buitinę techniką, apskaičiuota Vietinė rinkliava Administratoriaus patvirtinta tvarka iš dalies gali būti kompensuojama.

43. Rinkliavos mokėtojas, kuriam Administratorius gali priskirti individualų atliekų konteinerį, moka kintamąją rinkliavos dalį, apskaičiuotą pagal konteinerio ištuštinimo dažnio kriterijų.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

44. Administratorius pagal jo pasirinkimą Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje atidaro atskirą surenkamąją sąskaitą Savivaldybės Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti. Sumokėta Vietinė rinkliava įskaitoma į Savivaldybės biudžetą.

45. Administratorius kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną į surenkamąją sąskaitą surinktas įmokas perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą. Administratorius Savivaldybės administracijai teikia pažymą dėl kitų Savivaldybės išdo pajamų per praėjusį kalendorinį ketvirtį.

46. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų (išskyrus žemės sklypus) savininkai arba įgalioti asmenys.

47. Už Mokėjimų pranešimų parengimą ir jame nurodytų duomenų teisingumą atsakingas Administratorius.

48. Mokėjimo pranešimai fiziniams Rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartus per metus. Administratoriaus sprendimu Mokėjimo pranešimai gali būti siunčiami pakartotinai. Juridiniams Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami individualiais konteineriais, einamais metais formuojami mėnesiniai Mokėjimo pranešimai į sąskaitą įtraukiant praėjusių metų konteinerių pakėlimų faktą, pastoviąją rinkliavos dalį dalijant į 1/12 ir kintamąją dalį skaičiuojant pagal realų mėnesinį konteinerių pakėlimų skaičių, bet ne mažiau minimalaus pakėlimų skaičiaus (12 kartų) už kiekvieną konteinerį. Juridiniams Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais, einamais metais formuojami metiniai Mokėjimo pranešimai.

49. Mokėjimo pranešime Administratorius Rinkliavos mokėtojui apskaičiuoja pastoviąją ir kintamąją Rinkliavos dalis. Rinkliavos mokėtojui, kuriam kintamoji dalis yra apskaičiuota pagal konteinerio tūrio ir jo ištuštinimo kriterijų, einamųjų metų kintamoji Rinkliavos dalis apskaičiuojama pagal nustatytą minimalų konteinerio ištuštinimo skaičių bei pridėdamas praėjusiais metais atliktų papildomų pakėlimų skaičius (papildomi pakėlimai – tai pakėlimai, viršijantys minimalų ištuštinimo skaičių, t. y. 12 kartų per metus).

50. Mokėjimo pranešimai už kalendorinius metus pateikiami iki einamųjų metų kovo 31 dienos šiais būdais:

50.1. siunčiami paštu;

50.2. pateikiami savitarnos svetainėje www.e-rinkliava.lt;

50.3. pateikiami elektroniniu paštu.

51. Vietinė rinkliava Rinkliavos mokėtojo pasirinkimu mokama iš karto arba kas ketvirtį į pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

51.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 30 d.;

51.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 30 d.;

51.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.;

51.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

52. Mokėjimo pranešimai siunčiami Registro duomenų bazėje esančiu NTO adresu arba, jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo pageidauja, kitu nurodytu adresu arba pateikiama Rinkliavos mokėtojui jo nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu NTO turi kelis bendraturčius, Mokėjimo pranešimai visiems bendraturčiams siunčiami atskirai pagal Registro duomenų bazėje esantį nekilnojamojo turto objekto adresą arba, jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo pageidauja, kitu nurodytu adresu arba pateikiama Rinkliavos mokėtojui jo nurodytu elektroniniu paštu, nurodant kiekvieno bendraturčio apskaičiuotą Vietinės rinkliavos dydį pagal priklausančią nekilnojamojo turto objekto dalį.

53. Jeigu Rinkliavos mokėtojas pasibaigus einamiesiems metams negavo Mokėjimo pranešimo, jis privalo per 1 mėnesį kreiptis į Administratorių informuodamas jį apie tai. Priešingu atveju yra laikoma, kad Mokėjimo pranešimą Rinkliavos mokėtojas gavo ir jis turi jį apmokėti. Siunčiant Mokėjimo pranešimą elektroniniu paštu laikoma, kad Rinkliavos mokėtojas jį gavo kitą dieną nuo jo išsiuntimo.

54. Mokėjimo pranešime nurodoma: laikotarpis, už kurį mokama Rinkliava, apskaičiuotos pastovioji ir maksimali kintamoji Rinkliavos dalys, įmokos kodas, Rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas Registre, nekilnojamojo turto duomenys, adresas, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti vietinės rinkliavos įmoką, asmens, kuriam siunčiamas mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė; juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas.

55. Rinkliavos mokėtojams, nesumokėjus arba pavėluotai sumokėjus Vietinę rinkliavą delspinigiai nėra skaičiuojami.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

56. Rinkliavos mokėtojams (išskyrus sodų ir garažų paskirties objektų savininkus ar įgaliotus asmenis) neeksploatuojant NTO ir nesinaudojant atliekų tvarkymo paslauga, kintamoji Rinkliavos dedamoji perskaičiuojama (už laikotarpį, ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis, ir ne ilgesnę kaip 1 metai) Rinkliavos mokėtojui, pristatčius Administratoriui dokumentus, įrodančius, kad objektas neeksploatuojamas. Dokumentus pristatyti pasibaigus kalendoriniams metams.

57. Nesinaudojimą NTO (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) įrodantis dokumentas yra pažyma iš elektros energijos tiekėjo, kad objekte, kuriuo nesinaudojama deklaruojamu laikotarpiu, sunaudotas elektros energijos kiekis neviršija 25 kWh per trijų mėnesių laikotarpį (100 kWh per metus).

58. Jeigu Rinkliavos mokėtojas nepateikia arba pateikti dokumentai patvirtina, kad elektros energijos kiekis viršija šių Nuostatų 57 punkte nurodytas reikšmes, Administratorius netaiko mokesčio kintamosios dalies sumažinimo.

59. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, kai Rinkliavos mokėtojams priklausančias NTO yra fiziškai sunaikintas, avarinės būklės ar neįmanomas naudoti. Tokie Rinkliavos mokėtojai Administratoriui pateikia laisvos formos prašymą, patvirtintą vietos seniūno, objekto nuotruokas ir/ar kitus pagrindžiančius dokumentus. Taip pat faktą, kad NTO yra fiziškai sunaikintas, avarinės būklės ar neįmanomas naudoti gali užfiksuoti ir Administratorius. Vietinės rinkliavos skaičiavimas stabdomas nuo einamųjų metų, kai

užfiksuojamas toks faktas. Priskaičiuota Vietinė rinkliava už praėjusį laikotarpį gali būti anuliuojama, jei įmanoma nustatyti, kad objektas buvo sunaikintas, avarinės būklės ar neįmanomas naudoti ir praeityje.

60. Rinkliavos mokėtojams, individualių namų savininkams (naudotojams), kurių gyvenamosios paskirties pastatai kaimo (mieste) vietovėje yra toliau nei 300 m. iki atliekų surinkimo maršruto, kuriems komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimas neįmanomas, kintamoji Vietinės rinkliavos dalis nėra skaičiuojama. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama, atsižvelgiant į iki einamųjų metų sausio 15 d. Rinkliavos mokėtojo pateiktą ir seniūnijos seniūno patvirtintą prašymą arba seniūnijos seniūno pateiktą sąrašą.

61. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos atleidžiami daugiabučių namų gyventojai, kurie:

61.1. atlieka privalomąją karo tarnybą;

61.2. yra suimti ar atlieka laisvės atėmimo bausmę;

61.3. mokosi ne Telšių apskrities teritorijoje esančiose dieninėse ar vakarinėse mokymo įstaigose.

62. Dokumentus, įrodančius 61 punkte nurodytas aplinkybes, reikia pateikti Administratoriui. Aplinkybes įrodančių dokumentų sąrašą ir pateikimo tvarką nustato Administratorius.

63. Nuo Vietinės rinkliavos ne trumpesniam kaip vienų metų ketvirčiui ir ne ilgesniam nei einamųjų metų laikotarpiui atleidžiami Rinkliavos mokėtojai, kai NTO yra statomas ar remontuojamas, tik tuo atveju, jeigu statomame ar remontuojamame NTO nėra gyvenama. Toks Rinkliavos mokėtojas privalo Administratoriui pateikti laisvos formos prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Tokiam rinkliavos mokėtojui Administratorius perskaičiuoja mokėtiną Vietinę rinkliavą tik po darbų pabaigos ir pateikus tai įrodančius dokumentus.

64. Nepateikus Nuostatų 59 ir 63 punktuose nurodomų dokumentų ar jų kopijų, Administratorius už deklaruotą laikotarpį netaiko atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokesčio. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, Administratorius gali prašyti, kad Rinkliavos mokėtojas šiuos dokumentus ar jų kopijas teiktų periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus.

65. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos einamųjų metų laikotarpiui atleidžiami Rinkliavos mokėtojai, kai jiems priklausančiuose kitos (fermų) paskirties ir kitos (ūkio) paskirties pastatuose nėra vykdoma ūkinė veikla. Toks Rinkliavos mokėtojas privalo Administratoriui pateikti prašymą. Prašymo formą nustato Administratorius.

66. Kitos, Nuostatuose neapibrėžtos, Vietinės rinkliavos lengvatos suteikiamos Savivaldybės biudžeto sąskaita pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą lengvatų tvarką.

VIII SKYRIUS SKOLOS UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

67. Per nustatytą laikotarpį nesumokėtos Vietinės rinkliavos išieškojimą iš Rinkliavos mokėtojų vykdo Administratorius. Administratorius Vietinės rinkliavos nepriemokoms išieškoti gali pasitelkti trečiuosius asmenis. Tokiu atveju Rinkliavos mokėtojui tenka pareiga apmokėti skolų išieškojimo teismines išlaidas.

68. Skolų išieškojimas vykdomas vadovaujantis UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokesčio skolų išieškojimo taisyklėmis.

IX SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKA IR GRAŽINIMO TVARKA

69. Vietinė rinkliava gražinama Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatytais atvejais.

70. Permokų ir klaidingai pervestų įmokų gražinimas vykdomas šia tvarka:

70.1. Administratorius priima ir išnagrinėja raštiškus prašymus dėl Rinkliavos permokų arba klaidingai sumokėtų įmokų gražinimo Rinkliavos mokėtojui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

70.2. Jei Rinkliavos mokėtojas prašymo grąžinti permoką nepateikė, permokėta suma dengiama ateinančių metų mokėjimo pranešimo mokėtina suma. Asmens prašymo įmokai užskaityti nereikia.

70.3. Kai Rinkliavos mokėtojas moka už kelis skirtingus nekilnojamojo turto objektus, jis privalo nurodyti visų rinkliavos mokėtojų kodus ir joms tenkančias sumas. Jei asmuo moka už nekilnojamojo turto objektus, kurie priklauso skirtingoms savivaldybėms, tai mokestis turi būti mokamas į tą banko sąskaitą, kuriai savivaldybei ji priklauso. Sumokėjus pinigus į klaidingą sąskaitą, jie pervedami pagal Rinkliavos mokėtojo prašymą ar pateikus tai įrodančius dokumentus.

70.4. Jei neįmanoma identifikuoti Rinkliavos mokėtojo, įmokėjusio pinigų, jo pinigai perkeliama į „nežinomų mokėtojų“ grupę. Jei Rinkliavos mokėtojas kreipėsi ir pateikė visus įrodymus (pavedimo kopiją, kvitą ir t.t.), mokėjimas priskiriamas Rinkliavos mokėtojui pagal Rinkliavos mokėtojo kodą. Jei per 2 kalendorinius metus įmokų nepavyksta identifikuoti, jos grąžinamos asmeniui į tą sąskaitą, iš kurios jie buvo pervesti. Jei pinigai sumokėti ne bankiniu pavedimu ar nėra galimybės pinigų grąžinti sumokėjusiam asmeniui, suėjus 5 metų senaties terminui iš Vietinės rinkliavos sąskaitos perkeliama į Administratoriaus „Luminor“ banko sąskaitą arba kitą atsiskaitomąją įmonės sąskaitą.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

71. Rinkliavos mokėtojai turi teisę:

71.1. susipažinti su Registro duomenimis ir visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu;

71.2. reikalauti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jei jie yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

72. Rinkliavos mokėtojo pareigos:

72.1. laiku sumokėti Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą;

72.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiui apskaičiuoti;

72.3. perleidžiant nekilnojamąjį turtą būsimą savininką (naudotoją) informuoti apie prievolę mokėti Vietinę rinkliavą ir nedelsiant informuoti Administratorių apie Registro duomenų pasikeitimą;

72.4. pareiškus teises į palikimą, kurį sudaro Savivaldybėje esantis rinkliava apmokestintas nekilnojamasis turtas, nedelsiant apie tai informuoti Administratorių.

73. Rinkliavos mokėtojai, kurių veiklos apimtis sąlygoja metų laikas, privalo ne vėliau kaip prieš 15 d. iki planuojamos ūkinės veiklos pradžios pateikti raštišką prašymą ir komunalinių atliekų išvežimo grafiką suderinti su Administratoriumi.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Iškilusius kitus, Nuostatuose nenumatytus, neaptartus, klausimus bei dėl Nuostatų taikymo kilusias problemas sprendžia Administratoriaus vadovo sudaryta komisija, kuri veikia pagal savo pasitvirtintą darbo reglamentą.

75. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Telšių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų
buitų susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITŲJE
SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI**

Eil. Nr.	Nekilnojamo turto (NT) objektai		Pastovus administravimo parametras	Pastovus įmokos dydis Eur / vnt.			Kintamas administravimo parametras ³	Kintamas įmokos dydis ⁴ Eur
					Kintamas administravimo parametras ¹	Kintamas įmokos dydis ² Eur / vnt. / metus		
1.	Gyvenamosios paskirties objektai (Butai daugiabučiuose namuose)		NT objektų skaičius	43,00	Gyventojų skaičius	19,00	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	24,00
2.	Gyvenamosios paskirties objektai (Individualūs namai)			43,00	NT objektų skaičius	42,00		
3.	Gyvenamosios paskirties objektai (Įvairių socialinių grupių asmenims)			71,00		21,00		
4.	Viešbučių paskirties pastatai			419,00		124,00/ 395,00*		
5.	Administracinės paskirties pastatai	iki 100 m ²		114,00		58,00/ 395,00*		
		nuo 101 m ²		266,00				
6.	Prekybos paskirties pastatai	iki 100 m ²		171,00		92,00/ 395,00*		
		101-500 m ²		341,00				
		501-3000 m ²		952,00				
		virš 3000 m ²		2.288,00				
7.	Paslaugų paskirties pastatai	iki 100 m ²		171,00		83,00/ 395,00*		
		virš 100 m ²		362,00				
8.	Maitinimo paskirties pastatai			377,00		112,00/ 395,00*		
9.	Transporto paskirties pastatai			110,00		112,00/ 395,00*		
10.	Garažų paskirties pastatai			11,00		3,90		
11.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	iki 100 m ²		75,00		53,00/ 395,00*		
		101 -1000 m ²		178,00				
		virš 1000 m ²		359,00				

Eil. Nr.	Nekilnojamo turto (NT) objektai	Pastovus administravimo parametras	Pastovus įmokos dydis Eur / vnt.			Kintamas administravimo parametras ³	Kintamas įmokos dydis ⁴ Eur
				Kintamas administravimo parametras ¹	Kintamas įmokos dydis ² Eur / vnt. / metus		
12.	Sandėliavimo paskirties pastatai		75,00		22,00/ 395,00*		
13.	Kultūros paskirties pastatai		117,00		34,00/ 395,00*		
14.	Mokslo paskirties pastatai	NT objektų skaičius ⁵	405,00		119,00/ 395,00*		
15.	Gydymo paskirties pastatai		433,00		129,00/ 395,00*		
16.	Poilsio paskirties pastatai	NT objektų skaičius	274,00		80,00/ 395,00*		
17.	Sporto paskirties pastatai		220,00		64,00/ 395,00*		
18.	Religinės paskirties pastatai		57,00		16,00/ 395,00*		
19.	Specialiosios paskirties pastatai		266,00		79,00/ 395,00*		
20.	Sodų paskirties pastatai		25,00		12,00		
21.	Kiti pastatai		465,00		138,00/ 395,00*		
22.	Kitos (fermų) paskirties pastatai		57,00		395,00		
23.	Kitos (ūkio) paskirties pastatai		57,00		395,00		
24.	Kiti poilsio objektai		57,00		39,00/ 395,00*		

Atliekų turėtojai, kurie nėra susieti su konkrečiu nekilnojamojo turto objektu, bet naudojami komunalinių atliekų tvarkymo sistema, už 1 m³ atliekų sutvarkymą moka 24,00 Eur su PVM.

¹ Parametras naudojamas, kai NT objektui neįmanoma priskirti konkrečios tik tam nekilnojamojo turto objektui naudoti skirtos konteinerių aikštelės ar individualaus konteinerio

² Parametras naudojamas, kai NT objektui nepriskiriama konkreči tik tam nekilnojamojo turto objektui naudoti skirta konteinerių aikštelė ar individualus konteineris.

³ Parametras naudojamas, kai NT objektui įmanoma priskirti konkrečią tik tam nekilnojamojo turto objektui naudoti skirtą konteinerių aikštelę ar individualų konteinerį. Galutinė mokama suma apskaičiuojama atsižvelgiant į konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį.

⁴ Parametras naudojamas, kai NT objektui įmanoma priskirti konkrečią tik tam nekilnojamojo turto objektui naudoti skirtą konteinerių aikštelę ar individualų konteinerį.

⁵ Parametras naudojamas NT objektui, kai jame dirba iki 10 darbuotojų imtinai, tokiam NT objektui pastovus įmokos dydis mažinamas 50 proc. Dėl įmokos dydžio sumažinimo informaciją apie darbuotojų skaičių teikia savarankiškai Rinkliavos mokėtojas. Apie padidėjusį darbuotojų skaičių Rinkliavos mokėtojas privalo pranešti Administratoriui, kuris perskaičiuoja mokėtiną Vietinę rinkliavą nuo kito mėnesio po informacijos pateikimo. Nustačius faktą, kad NT objekte dirba daugiau kaip 10 darbuotojų, o Administratoriui nebuvo apie tai pranešta, jis tokiam Rinkliavos mokėtojui perskaičiuoja mokėtiną Vietinę rinkliavą už visus einamuosius metus, taikydamas pastovų administravimo parametą – nuo nekilnojamojo turto paskirties ir objektų skaičiaus.

* 395,00 Eur kintamoji Vietinės rinkliavos dalis taikoma tada, kai asmuo turi galimybę naudotis individualiu konteineriu, tačiau juo nesinaudoja.