PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS IR VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. birželio 25 d. Nr. T1-150
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31^2 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės ir vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą ginčų ir skundų nagrinėjimo taisykles (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T1-150

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS IR VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės ir vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą ginčų ir skundų nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ginčų ir skundų dėl atliekų turėtojams nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų, kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, tvarkymą, taip pat šios rinkliavos lengvatų pritaikymo ir teikiamos komunalinių atliekų paslaugos kokybės bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (toliau – Atliekų tvarkymo įstatymas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (toliau – Viešojo administravimo įstatymas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas).

3. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. **atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

3.2. **atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, paruošimas naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėsena, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas;

3.3. **atliekų vežėjas** – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui;

3.4. **Administratorius** – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, savivaldybės
pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas;

3.5. **ginčas** – atliekų turėtojo rašytinis kreipimasis dėl priimto sprendimo išnagrinėjus skundą, atsisakius jį nagrinėti ar sprendimo priėmimo vilkinimo;

3.6. **pareiškėjas** – atliekų turėtojas, pateikęs skundą;

3.7. **rinkliava** – vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų, kaip jos suprantamos Atliekų tvarkymo įstatyme, tvarkymą;

3.8. **Savivaldybės institucija** – Savivaldybės vykdomoji institucija (Savivaldybės meras) arba Savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo (Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka įgaliotas asmuo);

3.9. **skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į viešojo administravimo subjektą, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos jo ar kito asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Atliekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas, Vietos savivaldos įstatymas.

5. Šios Taisyklės taikomos Savivaldybės teritorijoje esantiems atliekų turėtojams, Administratoriui ir Savivaldybės institucijai.

II SKYRIUS
SKUNDŲ (GINČŲ) PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

6. Atliekų turėtojai turi teisę teikti skundus:

6.1. dėl atliekų turėtojams nustatytos (apskaičiuotos) rinkliavos ir rinkliavos lengvatų pritaikymo;

6.2. dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo.

7. Taisyklių 6 punkte nurodyti skundai ir ginčai nagrinėjami Viešojo administravimo įstatyme ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

8. Skundus, nurodytus Taisyklių 6.1 papunktyje, nagrinėja Administratorius. Nesutinkant su Administratoriaus priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės instituciją. Nesutinkant su Savivaldybės institucijos priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės institucijos sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka) arba administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo administracinio sprendimo ar atsisakymo įteikimo (paskelbimo) asmeniui Viešojo administravimo įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka dienos ar veiksmo (neveikimo) arba vilkinimo paaiškėjimo asmeniui dienos.

9. Skundus, nurodytus Taisyklių 6.2 papunktyje, nagrinėja Savivaldybės institucija. Nesutinkant su Savivaldybės vykdomosios institucijos Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės vykdomąją instituciją. Nesutinkant su Savivaldybės institucijos priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės institucijos sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo administracinio sprendimo ar atsisakymo įteikimo (paskelbimo) asmeniui Viešojo administravimo įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka dienos ar veiksmo (neveikimo) arba vilkinimo paaiškėjimo asmeniui dienos.

10. Nagrinėjami tik raštu pateikti skundai ir ginčai. Skundai (ginčai) juos nagrinėjančiam subjektui siunčiami paštu, per elektroninę pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai. Žodiniai kreipimaisi laikomi konsultacijomis ir nepradeda skundo ar ginčo nagrinėjimo procedūros.

11. Skundai (ginčai) dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, t. y. surinkimo, vežimo, dėl naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo teikiami Savivaldybės institucijai, adresu Vytauto g. 12, Plungė, arba elektroniniu paštu savivaldybe@plunge.lt.

12. Sundai dėl atliekų turėtojams nustatytos (apskaičiuotos) įmokos ir įmokos lengvatų pritaikymo teikiami UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, adresu J. Tumo-Vaižganto g. 91, Plungė, arba elektroniniu paštu info@tratc.lt.

13. Skundas (ginčas) laikomas pateiktu jo gavimo dieną. Jeigu skundas (ginčas) gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

14. Pareiškėjas, kreipdamasis į skundą (ginčą) nagrinėjantį subjektą, pateikia:

14.1. skundą (ginčą), kurį pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu atstovavimo dokumentu (įgaliojimu);

14.2. skunde (ginče) išdėstytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas, jei turi.

15. Skunde (ginče) turi būti nurodyta:

15.1. subjekto, kuriam teikiamas skundas (ginčas), pavadinimas, pareiškėjo identifikaciniai duomenys (fizinis arba elektroninis parašas);

15.2. pareiškėjo fizinio asmens ir atstovo, jei jis yra, vardas, pavardė, kontaktinė informacija ryšiui su asmeniu ir (arba) jo atstovu palaikyti (telefono numeris, elektroninio pašto adresas arba, prireikus, kitų elektroninių ryšių priemonių nuorodos ar (ir) numeriai, adresas), juridinio asmens pavadinimas, adresas, atstovo vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas);

15.3. konkretus teisių ar teisėtų interesų pažeidimas;

15.4. pareiškėjo reikalavimas ir aplinkybės, kuriomis grindžiamas reikalavimas;

15.5. informacija ar skundas dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nėra nagrinėjamas ar nebuvo išnagrinėtas teisme;

15.6. pridedamų dokumentų kopijų (skundo priedų) sąrašas, jei jos teikiamos;

15.7. skundo (ginčo) surašymo vieta ir data.

16. Skundas (ginčas) raštu turi būti:

16.1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą;

16.2. parašytas įskaitomai;

16.3. konkretus ir suprantamas;

16.4. parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų;

16.5. pasirašytas jį pateikusio asmens arba jo atstovo. Kai teikiant skundą (ginčą) naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto skundo (ginčo) skaitmeninė kopija arba skundas (ginčas) turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Reglamente (ES) 910/2014 nustatytus reikalavimus, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia skundą ar ginčą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti skundo (ginčo) autentiškumą.

17. Jeigu pateiktas skundas (ginčas) neatitinka Taisyklių reikalavimų arba jį gavęs subjektas mano, jog būtina patikslinti skundo (ginčo) esmę ar skundo (ginčo) reikalavimus, pateikti papildomus pareiškėjo teiktinus dokumentus ar duomenis, pareiškėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo (ginčo) gavimo dienos raštu informuojamas apie šalintinus skundo (ginčo) trūkumus ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas jiems pašalinti. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepašalinus nurodytų trūkumų, skundą (ginčą) gavęs subjektas gali motyvuotu sprendimu nutraukti jo nagrinėjimą, jei esant esminiams skundo trūkumams negalima tinkamai išnagrinėti skundo (ginčo), per 3 (tris) darbo dienas nuo nustatyto termino suėjimo dienos apie tai informuodamas pareiškėją.

18. Skundai (ginčo) gali būti nenagrinėjami Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytais atvejais.

19. Administratorius privalo išnagrinėti skundą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir raštu informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas dėl skundo negali būti priimtas, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu nurodant pratęsimo priežastis.

20. Nesutikdamas su Administratoriaus ar Savivaldybės institucijos sprendimu, priimtu išnagrinėjus Taisyklių 6 punkte nurodytą skundą, atliekų turėtojas turi teisę inicijuoti ginčą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo dėl skundo pateikimo atliekų turėtojui dienos.

21. Ginčai nagrinėjami taikant Taisyklėse ir Viešojo administravimo įstatyme skundams nagrinėti nustatytą tvarką tiek, kiek šiose Taisyklėse nėra nustatyta kitaip.

22. Kartu su ginču, atliekų turėtojas turi pateikti Administratoriaus ar Savivaldybės vykdomosios institucijos, išnagrinėjusios skundą, priimto sprendimo kopiją.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Skundų ir ginčų nagrinėjimo procedūros, kurių vykdymo tvarka nenustatyta šiose Taisyklėse, vykdomos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

24. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS IR VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-25 Nr. T1-150
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 23:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 23:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-05 13:32 - 2031-01-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-150PRIEDAS Skundų ir ginčų nagrinėjimo taisyklės.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-26 nuorašą suformavo Roberta Jakumienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-26 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“